

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY ZADÁVANÉ VE
ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ S NÁZVEM**

Analýza vnitřních procesů NPK, a.s. - MDR

Zadavatel

Nemocnice Pardubického kraje, a. s.

Zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

Identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČO	27520536
	DIČ	CZ27520536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva Ing. Hynkem Raisem, MHA, místopředsedou představenstva	
ID datové schránky	eiefkcs	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Oddělení veřejných zakázek
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html	

Základní údaje o zakázce	
Název zakázky	Analýza vnitřních procesů NPK, a.s. - MDR
Druh výběrového řízení	otevřené, zjednodušené podlimitní řízení
Režim zakázky	podlimitní
Druh zakázky	služby
Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace a ostatní informace pro dodavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html
Způsob podání nabídek	Prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

Identifikace projektu	
Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu NPK, a.s., digitální podnik 1	
Název projektu	NPK, a.s., digitální podnik 1
Reg. č. projektu	CZ.31.2.0/0.0/0.0/22_014/0005770
Výzva	Výzvy Digitální podnik – Výzva I.

PREAMBULE

Tato výzva a zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Název	CPV kód
Analýza dat	72316000-3

2 Předmět veřejné zakázky

2.1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je analýza dat v rámci projektu implementace MDR na pracovištích Nemocnice Pardubického kraje, a.s., kterými jsou Pardubická nemocnice, Chrudimská nemocnice, Litomyšlská nemocnice, Svitavská nemocnice a Orlickoústecká nemocnice.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje následující činnosti:

Centrální sterilizace a operační provoz

Analýza zdravotnických prostředků v centrální i přísálových sterilizacích – sterilizace ZP, vlastní výroba ZP, sterilizace a výroba ZP včetně výroby pro externí subjekty

- Analýza sterilizovaných ZP s cílem popsat proces sterilizace ZP vlastní výroby dle čl. 5 nařízení EU 2017/745 o zdravotnických prostředcích (dále také „2017/745 MDR“) a popis procesu sterilizace pro externí subjekty. Celkový přehled všech kategorií ZP (vlastní výroby, komodita atd.) sterilizovaných v zařízení NPK a jejich podíl na objemu celkové sterilizace.
- Popis procesu sterilizace a výroby ZP pro externí subjekty – analýza nastavených procesů, dokumentace pro ZP vč. požadavků, zodpovědností, toků materiálu a evidence.
- Analýza ZP nakupovaných v nesterilní verzi s následnou vlastní sterilizací – jednotlivé kategorie, objemy, návrhy na řešení v souladu s platnou novou legislativou 2017/745 MDR.
- Analýza sterilizovaných ZP pro ambulantní provoz – nástroje, balíčky pro ambulantní výkony – jednotlivé kategorie, objemy, návrhy na řešení v souladu s platnou legislativou 2017/745 MDR.
- Popis celkového procesu sterilizace ZP vlastní výroby včetně procesu řízení kvality výroby takových ZP a návrh opatření tak, aby byly naplněny požadavky legislativy 2017/745 MDR. Součástí analýzy je popis jednotlivých rolí personálu, jejich zodpovědností a kompetencí.
- Analýza zahrnuje i nastavené procesy pro evidenci a dokumentaci ZP a návrh na úpravu systému evidence tak, aby byla v souladu s novou legislativou 2017/745 MDR.
- Analýza a popis řízení kvality výroby ZP vyráběných pro externí subjekty – analýza nastavených procesů řízení kvality výroby ZP pro externí subjekty. Návrh řešení vedoucích k naplnění legislativy 2017/745 MDR dle čl. 5.
- Analýza sterilizace jednorázových ZP – analýza ZP určených pro jednorázové použití a ZP určených pro sterilizaci s předem stanoveným počtem sterilizačních cyklů. Popis procesu od zachycení až po vyřazení ZP ze sterilizačního procesu včetně návrhu úpravy procesu tak, aby byla naplňována nová legislativa 2017/745 MDR a Zákon č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích.
- Analýza přístrojové techniky – správa a evidence přístrojové techniky. Popis procesu evidence přístrojové techniky na operačních sálech i na přidružených odděleních JIP, ARO dle platné legislativy 2017/745 MDR. Evidence přístrojové techniky v propojení s operačním výkonem a zápisem do dokumentace pacienta.
- Analýza chirurgických nástrojů a operačních sít – optimalizace druhů a počtu nástrojů, inventarizace, návrh značení a s tím spojenou elektronickou evidenci chirurgických nástrojů a operačních setů. Propojení pro dokumentaci a evidence v rámci nemocničního systému.

Operační sály

Analýza procesu evidence použitých ZP a přístrojů od příjmu ZP na operační sály až po konečnou evidenci ZP u jednotlivého pacienta. Analýza obsahuje komplexní popis procesu evidence ZP/Přístroje u konkrétního operovaného pacienta.

- Analýza struktury a rozsahu informací k evidenci ZP při příjmu, průběhu a finálního použití u pacienta. Přehled povinných informací o ZP v dokumentaci vyplývajících z legislativy ČR mimo 2017/745 MDR.
- Forma evidence ZP/přístroje až po jejich zápis do dokumentace pacienta vč. Uchování expirace a šarže ZP u použitého ZP.
- Formy vedení perioperačního záznamu pacienta a další patientské dokumentace včetně povinných zákonných údajů.
- Popis zodpovědností a kompetencí zdravotnického personálu v procesu evidence ZP do dokumentace pacienta na operačních sálech.
- Součástí analýzy je i návrh opatření pro úpravu procesu tak, aby naplňoval novou legislativu 2017/745 MDR a zákon č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích.

Lůžková část oddělení

Analýza procesu evidence použitých ZP a přístrojů od příjmu ZP do lůžkové části (oddělení) až po konečnou evidenci ZP u jednotlivého pacienta. Analýza musí obsahovat komplexní popis procesu evidence ZP/přístroje u konkrétního hospitalizovaného pacienta.

- Analýza rozsahu informací k evidenci ZP při příjmu, průběhu a finálním použití u pacienta. Výstupem je jednoduchý přehled informací, které musí být evidovány u pacientů a použitých ZP.
- Forma evidence ZP/přístroje až po jejich zápis do dokumentace pacienta vč. Uchování expirace a šarže ZP u použitého ZP.
- Přehled veškeré patientské dokumentace nebo dokumentace vztahující se k pacientovi používaných v NPK a definování povinných informací u pacienta ve vztahu k používaným ZP včetně zodpovědností ošetřujícího personálu.
- Popis systému identifikace (unikátnosti) pacienta – popis procesu označení pacienta od příjmu k hospitalizaci až po jeho propuštění ze zdravotnického zařízení. Struktura a rozsah informací o jednotlivém pacientovi, forma označení pacienta. Návrh úpravy evidence pacienta v průběhu hospitalizace. Popis propojení informací v systému NIS/KIS/operační modul. Propojení informací mezi systémy.
- Součástí analýzy je i návrh opatření pro úpravu procesu tak, aby naplňoval novou legislativu 2017/745 MDR a Zákon č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích.

Odbor centrálního nákupu a logistiky

Analýza zavádění nebo ukončování ZP a jejich dodavatelů. Proces od příjmu na sklad od dodavatele až po jeho evidenci u pacienta. Popis toku ZP, vytvoření procesní distribuční mapy.

- Analýza obsahuje popis všech systémů v rámci nemocničního prostředí, ve kterých se zaznamenávají nebo by se měly zaznamenávat ZP a jejich interakce mezi sebou.
- Popis nákupního procesu a výběru dodavatelů ZP v návaznosti na splnění legislativy 2017/745 MDR a Zákona č. 134/2016 Sb. O zadávání veřejných zakázek.
- Popis procesu zavádění nebo ukončování ZP/dodavatelů do systému, proces kontroly kompletnosti a správnosti jejich dokumentace, ukládání, ochrany a přístupu k dokumentům.

Návrh jednotného uložení informací a dat zaváděných P a informací o dodavatelích, - obsah, zodpovědnosti, uživatele.

- Popis procesu evidence vyskladnění ZP z příjmových skladů do oddělení a klinických skladů. Popis procesu výdeje ze skladu, přehledu struktury a rozsahu informací o ZP, které se předávají na oddělení, forma vyskladnění ZP na oddělení.
- Popis evidence konkrétních ZP na konkrétního pacienta na operačních sálech a oddělení. Popis procesu při evidenci ZP u konkrétního pacienta. Typy a kategorie ZP, které jsou povinné evidovat na úrovni pacienta a struktura a rozsah těchto informací. Povinné informace v evidenci a dokumentaci pacienta. Forma evidence informací v dokumentaci.
- Součástí je i návrh kritérií pro potřeby kontroly ZP při zavádění do systému – finální vizuální kontrola produktu.

Veřejné zakázky a právní oddělení

Analýza procesu nastavení povinností plynoucích z legislativy ZP. Popis nastavení procesu od monitoringu legislativy ZP, zpracování nové legislativy a seznámení zdravotnického personálu s úpravami/aktualizacemi/novelizací, vzdělávání personálu v oblasti legislativy, propojení na úpravy v řízené dokumentaci zdravotnického zařízení, až po dopady pro nákup a proces veřejných zakázek a správu ZP. Následné zajištění a systémová opatření pro dodržování legislativy. Součástí analýzy bude i návrh opatření vedoucí k zajištění a naplnění legislativy 2017/745 MDR.

Oddělení kvality

Analýza a proces nastavení nové/aktualizované povinné dokumentace pro zdravotnický personál – popis komplexního přístupu k tvorbě dokumentace – typy dokumentace, vznik obsahu dokumentace, zodpovědnost za dokumentaci a obsah, kontrola plnění obsahu dokumentace.

- Analýza a popis procesu přípravy školení personálu v oblasti naplňování legislativy 2017/745 MDR – obsah školení, školitelé, práce s novou/aktualizovanou dokumentací, nástroje pro školení, forma školení, vyhodnocení školení.
- Analýza nastavení interních auditů a dokumentace – rozsah, periodicita, příprava na audit.

IT oddělení

Na základě dílčích analýz na jednotlivých pracovištích zdravotnického zařízení musí dojít k úpravě procesu a nastavení SW a HW v rámci zdravotnických zařízení.

- Návrh se bude týkat především oblasti sběru dat a informací o pacientovi, propojení dokumentace v NIS/KIS, SW a HW vybavení k evidenci ZP.
- Další opatření zjistí, co umožňují jednotlivé systémy KIS/NIS evidovat z pohledu MDR (objednávky, skladové karty apod...).
- Možnosti evidence ZP u konkrétních pacientů v prostředí KIS/NIS, správa a úprava dokumentace, formulářů orientovaných na pacienta (všech) v KIS/NIS.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **792 000,- Kč bez DPH**.

4 Místo a doba plnění veřejné zakázky

4.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky jsou pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a. s.:

Pardubická nemocnice, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

Chrudimská nemocnice, Václavská 570, 537 27 Chrudim

Orlickoústecká nemocnice, Československé armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí

Litomyšlská nemocnice, J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl

Svitavská nemocnice, Kollárova 643/7, 568 25 Svitavy

4.2 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky: ihned po nabytí účinnosti smlouvy

Termín ukončení realizace veřejné zakázky: **nejpozději do 12 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy**

5 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky nebude zadavatel realizovat prohlídku místa plnění.

6 Komunikace – způsob podání nabídek, vysvětlení zadávacích podmínek

6.1 Elektronická komunikace, vysvětlení zadávací dokumentace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu (ID datové schránky zadavatele: eiefkcs; kontaktní e-mailová adresa: verejne.zakazky@nempk.cz)

6.2 Způsob podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Zadavatel stanovil výhradně elektronickou formu podání nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložení elektronické podoby nabídky přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

V případě, že si dodavatel stáhne zadávací dokumentaci z profilu zadavatele, je jeho povinností pravidelně profil zadavatele sledovat pro případné nové informace, které zde mohou být uveřejněny.

7 Lhůta pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky se podávají nejpozději do 16. 5. 2024 do 10:00 hod.

Otevírání nabídek probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

Obsah nabídky a doporučené členění nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka výběrového řízení, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka, kontaktní údaje.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována v **českém jazyce**.

Doporučené členění nabídky:

- a) **Titulní strana** - název veřejné zakázky, všeobecné a identifikační údaje účastníka zadávacího řízení.
- b) **Krycí list nabídky** - v krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v Kč. Účastník může využít vzor Krycího listu nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.
- c) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 10 této zadávací dokumentace.
- d) **Závazný návrh smlouvy** - závazný návrh smlouvy předložený zadavatelem musí být dodavatelem plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí dodavatel návrh smlouvy měnit ani doplňovat.
- e) **Nabízené plnění** - popis a specifikace nabízeného plnění.
- f) Dodavatel nesmí být dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
 - c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.Danou skutečnost doloží účastníci formou čestného prohlášení, účastníci použijí čestné prohlášení z přílohy zadávací dokumentace.
- g) Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení.

8 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

9 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

10 Kvalifikace dodavatelů

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů o kvalifikaci písemným čestným prohlášením.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti dle ust. § 77 ZZVZ.

10.1 Základní způsobilost

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 10.1 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li dodavatelem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:

- tato právnická osoba
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 10.1 písm. c) zadávací dokumentace,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 10.1 písm. d) zadávací dokumentace,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 10.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

a) dle ust. § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.3 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost a doklad prokazující profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

10.4 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

10.5 Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že dodavatel nesplnil uvedenou povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

10.6 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka.

11 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za předmět veřejné zakázky
- sazbu DPH v %
- výši DPH v Kč
- cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu zpracuje dodavatel do tabulky v krycím listu nabídky. **Předmětem hodnocení je celková nabídková cena v Kč bez DPH.**

Nabídková cena za plnění předmětu zakázky musí obsahovat veškeré poplatky a nutné náklady účastníka vzniklé v souvislosti s plněním předmětu zakázky a nezbytné pro plnění předmětu zakázky.

12 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

13 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 zákona o zadávání veřejných zakázek ekonomická výhodnost nabídky, a to podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

14 Další požadavky zadavatele

- 14.1 Účastníci zadávacího řízení sami ponесou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 14.2 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.
- 14.3 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná i o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.
- 14.4 Zadavatel může v souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

15 Obchodní, platební a jiné podmínky

- 15.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy v příloze této zadávací dokumentace.
- 15.2 Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech dodavatel doplní návrh smlouvy o příslušné údaje. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany dodavatele změněna či doplněna.
- 15.3 Účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky jinou podmínkou. Podmínění nebo uvedení rozdílných údajů je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 15.4 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícímu.

16 Další podmínky pro uzavření smlouvy

- 16.1 Zadavatel bude před podpisem smlouvy požadovat od vybraného dodavatele kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.
- 16.2 Zadavatel upozorňuje, že bude postupovat dle ust. § 122 odst. 5 zákona a zjistí údaje o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. V případě, že údaje o skutečném majiteli nebude možné u vybraného zadavatele zjistit, bude zadavatel postupovat dle ust. § 122 odst. 8 písm. a) zákona a vyloučí vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.
- 16.3 Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, vyzve jej zadavatel dle ust. § 122 odst. 6 zákona k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů. V případě nepředložení požadovaných údajů vybraným dodavatelem jej zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dle ust. § 122 odst. 8 písm. b) zákona.

17 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona;
- b) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 zákona;
- c) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu v souladu s ust. § 99 zákona;
- d) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele;
- e) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení;
- f) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci;
- g) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy;
- h) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.
- i) Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od takové smlouvy pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do

oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Smlouva s tímto účastníkem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul ve své nabídce podané v původním zadávacím řízení.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 3 Čestné prohlášení ke kvalifikaci

Příloha č. 4 Čestné prohlášení k sankcím vůči Rusku a Bělorusku